

鄭州工業應用技術學院

教学质量监控与教学督导工作

简 报

2017-2018 学年第一学期 第 7 期 （总第 213 期）

教学质量监测与评估中心
教学督导办公室 编印

2017 年 12 月 21 日印发

- 本期内容：
1. 2017-2018 学年第一学期院（部）督导组工作检查情况通报
 2. 第三期教学信息反馈落实情况通报
 3. 评估中心召开信息员组长培训会
 4. 评估中心检查艺术设计学院校外实习实训情况

一、2017-2018 学年第一学期院（部）督导组工作检查情况通报

教学质量监测与评估中心、教学督导办公室根据本学期工作安排，参照本部门制定的《院（部）督导组工作考核指标（试行）》，利用 2017 年 11 月 28 日、29 日两天时间，组织教学督导办公室全体人员于对 13 个院（部）督导组的工作进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

（一）整体情况

从上学期开始，教学督导办公室按照学校管理重心下移、服务重心上移的要求，改革创新工作方式，将各教学单位的督导组交相关院（部）直接管理，学校督导办对各督导组给予宏观指导，并加大对院级教学督导员的工作情况的监督。本次督导组工作检查，依然是秉着

“沟通交流、帮扶指导”的原则进行，不评比名次，重在提高各院（部）的督导工作水平，其中表现相对突出的单位有**管理学院、思想政治理论教学部、信息工程学院、建筑工程学院**，特提出表扬。

本次督导组工作检查是按照督导组档案、督导组会议、督导组工作计划及总结、新聘教师听评课、日常听课、日常教学巡查、学生信息员管理及学生意见反馈落实、学生代表座谈会、教学检查、专项活动开展和督导队伍考核十一个方面进行的。通过检查发现，各院（部）领导对教学督导工作非常重视，各督导组都能根据学校教学督导办工作整体安排，结合本部门的实际，在学期初制订出本单位的督导组工作计划，并附有每周的具体工作，安排科学合理，内容一目了然；对前半学期的督导工作，各院（部）都进行了认真地总结，内容详实，条理清楚，还列出自查发现的问题，并有相应的整改措施；在检查中发现，各督导组工作开展的井然有序，分工明确，各类教学检查、专项检查责任到人，并把检查出来的问题及时汇总整理，反馈给相关人员并要求整改；各项原始材料存档规范，记录真实，使督导工作落实到了实处；部分院（部）还把对督导员的考核工作，列入本单位的每月最后一周的督导工作计划中；充分发挥了督导组的桥梁作用，为领导决策提供了真实、有效的信息，对教师起到了很好的督促、引导、帮扶的作用，教师们也反映从中获益匪浅。

（二）存在的问题及建议

虽然本次督导组检查情况整体好于上学期，但由于各院（部）督导组独立开展工作时间不长，或多或少还是存在一些问题需要改进，

现归纳如下，望各单位相互借鉴，改进不足，尽快提升。

1. 材料归档问题。检查中发现，个别院（部）督导组在整理原始材料时，不注重保存第一手的资料，如会议记录、会议照片及会议签到表；个别督导组还存在因将原始材料上交学校教学督导办，自己没有留存复印件，显得资料不全。建议各督导组在今后的材料归档中能注意完善，进一步体现出材料的真实性。

2. 听评课反馈问题。各院（部）督导组在组织教师听评课课后，对教师的反馈工作做的还不是很到位，反馈提出的问题比较浅显，深层次的问题挖掘不够，一般指出的都是如讲课声音小、语速快、ppt文字小等问题，对教师教学内容、教学方法、课堂结构等方面的问题没有明确指出。建议各院（部）督导组能多组织教学督导员学习教育教学方面的理论和督导方面的知识，提高自身督导方面业务素质和督导工作水平，提高对教师教学的指导能力，努力促进教学质量的提升；另外是建议多开展示范课和观摩课活动，课后组织教师进行集体评议，集思广益，这样不仅能提高任课促进任课教师的教学水平提高，对每一位参加听课与讨论的教师，自身的教学水平和评价水平也能得到提高。

3. 督导员考核问题。各院（部）督导组每月对每位督导员都进行考核，并采纳学校教学督导办的建议纳入到了月绩效考核里面，但是存在考核材料单一，只有一张考核表，没有任何的支撑材料，且每人分数基本一样，没有任何的差别，存在考核不严格的现象。建议各督导组组长一定要坚持“公平、公正”的原则，根据每位督导员的实

际工作情况，严格按照督导员考核指标体系进行考核，对于工作责任心不强，工作效率不高的督导员要及时进行提醒，对不符合要求的督导员，要及时进行更换，聘用教学经验丰富和责任心强的教师做督导员。

4. 教研室质量管理员缺失的问题。检查中发现，因个别院（部）的个别教研室因没有教师符合教研室教学质量管理员的条件，暂时没有设置，存在此教研室工作难以推动的现象。学校教学督导办公室建议各督导组组长能统一协调、合理的安排好本单位的督导组工作，学校为每个教研室创建一位质量管理员，并不是让他只负责自己所在教研室的教学督导工作，而是在督导组的安排下，负责督导本院（部）的教学工作的开展。需要全体教学督导员齐心协力，共同去开展工作，不能互相推脱，影响大局。

5. 建议各院（部）领导班子更加重视教学督导工作，并将本单位督导组全体成员的督导工作业绩，纳入到月绩效考核当中去。

6. 学校教学督导办将针对发现的问题，研究改进措施，并制订更加详细和更加具体的指导意见，为院（部）的督导组提供更优质服务。

二、第三期教学信息反馈落实情况通报

教学督导办公室组织全校所有学生教学信息员针对本学期第7-10周的教学及教学管理情况进行了集中反馈，并于11月16日对反馈的教学信息进行了汇总、分类和整理，形成了第三期教学信息简报，同时分别向相关部门做了反馈，进行一一落实。

本次共收集教学信息 332 条，其中学生反馈较好的教师代表有：张瑶（信息工程学院）、原传道（外国语学院）、朱聪聪（艺术设计学院）、刘征孝（思想政治理论教学部）、娄庆（医学院）、高照明（管理学院）、祁瑞敏（机电工程学院）、蒋毅敏（建筑工程学院）、何群力（药学与化学工程学院）、王永彬（商学院）、尹国盛（基础教学部）、乔永月（公共体育教学部）、陈昱伶（音乐学院）、齐晓静（就业创业指导中心）、李明（大学生心理健康中心）。

临近期末，教学督导办公室希望任课教师加强课堂管理，严肃学风，同时积极欢迎所有教师对教学信息反馈的有效落实提出宝贵的建议，提高学校的内涵建设。

三、评估中心召开信息员组长培训会

教学质量监测与评估中心于 2017 年 12 月 6 日下午 4:10 在文华 1-106 举行了教学信息员组长培训会，会议由教学质量监测和评估中心、教学督导办公室的全体人员和全校周三下午 78 节无课的学生教学信息员组长代表参加。

教学反馈现采用学生信息员平台进行意见反馈，对此首先给信息员组长简单的介绍了学生信息员平台的作用，然后又介绍了登录入口、具体操作步骤和一些填写注意事项。最后强调要发挥信息员组长的作用，准确、快速的获取教学第一线的信息和教学管理方面的意见和建议，对提高教学管理水平，提高教学质量，加强学校内涵建设具有重要意义。

四、评估中心检查艺术设计学院校外实习实训情况

为了加强学生专业实践，提高学生综合运用专业知识分析和解决问题的能力，保障我校高素质技术技能型人才的培养质量，根据教学计划安排，12月6日，我校艺术设计学院15级环境设计4班26名学生在专业课马瑞老师的带领下前往郑州园博园考察学习，评估中心主任宋太平教授随行进行了现场检查。

带队教师在出发前进行了实训动员，明确了实训的目的、内容、意义和要求，强调了纪律和参观场馆的注意事项。在郑州园博园同学们通过带队老师的讲解，认识和识别了一些常见植物，并且学习了植物配置设计的方法和搭配原则，对植物配置和景观造景手法有了新的认识。

通过实地参观，学生对景观的认识不再拘泥于课本知识，而是将理论知识转向设计应用，将平面图纸转向空间造景，大大提升了学生的学习兴趣，更好的促进了学生对知识的吸收、理解。同时，本次实训也进一步检验了学生的学习效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才打下了坚实基础。

主题词： 督导工作 信息反馈 培训会议 实习实训

教学质量监测与评估中心 教学督导办公室
